

F 2.2

Avfallstaxa för Lomma kommun

Ansvarig handläggare:

Teknik- och fastighetschef

Översyn av dokumentet görs en gång per år

Kommunfullmäktige § 42 / 2002 05 16
Kommunfullmäktige § 62 / 2004 06 10
Kommunfullmäktige § 190 / 2006 12 07
Tekniska nämnden § 78 / 2008 05 26
Kommunfullmäktige § 82 / 2008 09 18
Kommunfullmäktige § 46 / 2009 05 28
Kommunfullmäktige § 51 / 2010 06 10
Kommunfullmäktige § 98 / 2015 12 10
Kommunfullmäktige § 40 / 2016 04 21
Kommunfullmäktige § 96 / 2016 11 17
Kommunfullmäktige § 118 / 2021-12-02

Innehållsförteckning

1 §	Kommunens skyldigheter	4
2 §	Fastighetsinnehavarens avgiftsskyldighet	4
3 §	Indexreglering	4
4 §	Lämna avfall på återvinningscentral	4
5 §	Taxans olika delar.....	5
6 §	Grundavgift	5
7 §	Rörlig avgift	6
1	En- och tvåfamiljshus.....	6
	Helårsabonnemang - fyrfackskärl.....	6
	Fritidsabonnemang - fyrfackskärl.....	6
	Utformning fyrfackskärl.....	7
2	Flerfamiljshus och verksamheter	8
	Helårsabonnemang - Matavfall.....	8
	Helårsabonnemang - Restavfall.....	8
	Helårsabonnemang underjordsbehållare	9
	Auktoriserad hämtning av returpapper och förpackningar	9
	Sommarabonnemang för verksamheter	10
3.	Tilläggstjänster	11
	Tillfälligt abonnemang – restavfalls- eller matavfallskärl.....	11
	Trädgårdsavfall från en-, två- och flerfamiljshus.....	11
	Hämtning av grovavfall från en-, två- och flerfamiljshus	11
	Gångavstånd.....	12
	Extra abonnemang för större mängder restavfall.....	12
	Extra hämtning av restavfall i samband med ordinarie tömning.....	12
	Extra hämtning utan samband med ordinarie tömning.....	13
	Tömningsavgift när kunden inte uppfyller föreskrifternas krav.....	13
	Tvätt av kärl och container	14
	Byte av kärl samt utsättning och hämtning av kärl vid uppehåll	14

FÖRFATTNINGSSAMLING 3 (17)

4. Container	15
Direkttömmande container för rest- eller trädgårdsavfall	15
Containerhyra.....	16
Utsättning eller hemtagning av container	16
Lastväxlare/liftdumper för bygg- och rivningsavfall.....	16
Behandlingskostnader för bygg- och rivningsavfall.....	17

FÖRFATTNINGSSAMLING 4 (17)

Denna taxa för hantering av hushållsavfall i Lomma kommun har beslutats med stöd av 27 kap. 4 § Miljöbalken. Taxan är antagen av kommunfullmäktige 2024-12-05 § 138. Taxan gäller från 1 januari 2025.

1 § Kommunens skyldigheter

Kommunen ansvarar för avfall enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och benämns i denna taxa hushållsavfall. För hanteringen gäller *Föreskrifter för avfallshantering Lomma kommun* i kommunens Renhållningsordning. Kommunens renhållningsansvar åvilar samhällsbyggnadsnämnden och verkställs av Sysav.

2 § Fastighetsinnehavarens avgiftsskyldighet

Avgifter för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg ska erläggas till Sysav. Avgiftsskyldig är fastighetsinnehavare. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare. Ändring av ägandeförhållandena eller annan ändring som berör avfallshantering ska snarast anmälas till Sysav. Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället eller då avfallsbehållaren inte använts.

Utebliven tömning ska anmälas inom nedanstående tidsspann för att felet ska kunna avhjälpas inom skälig tid. Anmäls utebliven tömning efter nedanstående tidsspann står fastighetsägaren för kostnaden för extra tömning efter beställning (enligt 7 § punkt 3.7).

- Inom 3 dagar från ordinarie tömningsdag vid tömning varje eller varannan vecka
- Inom 6 dagar från ordinarie tömning vid tömning var fjärde vecka

3 § Indexreglering

Till grund för indexreglering ligger renhållningsindex A12:2MD, *Insamling av hushållsavfall med specialfordon, inklusive drivmedel*. Regleringen träder i kraft den 1 januari året efter avstämningsperioden och är sedan fast hela året ut. Indexreglering kan ske första gången 2026-01-01 och omfattar index för avstämningsperioden augusti 2024 (basår) till augusti 2025. Samhällsbyggnadsnämnden fastställer avgifterna i taxan baserat på index.

4 § Lämna avfall på återvinningscentral

För myndiga privatpersoner ingår 26 fria besök på någon av Sysavs återvinningscentraler, efter detta debiteras den enskilde besökaren 325:-/besök.

5 § Taxans olika delar

Avfallstaxan består av grundavgift, rörlig avgift och tilläggsavgifter, som tillsammans blir den årliga avgiften för avfallshanteringen. En- och tvåfamiljshus som har fått beviljat uppehåll betalar grundavgift under uppehållsperioden.

När hushåll har beviljats att dela kärl ska grundavgiften betalas för varje hushåll. Den rörliga avgiften delas upp på de hushåll som delar abonnemang.

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

6 § Grundavgift

Grundavgiften erläggs för samtliga hushåll. För flerfamiljshus erläggs grundavgiften per lägenhet. För verksamheter erläggs avgiften per anläggning.

Grundavgift	kr/år
En- och tvåfamiljshus	570
Lägenhet	500
Verksamhet	400

Flerfamiljsfastigheter med fullständig fastighetsnära insamling av förpackningar kan efter anmälan erhålla sänkt grundavgift med 250 kr per lägenhet.

1 En- och tvåfamiljshus

Helårsabonnemang - fyrfackskärl

Kärlstorlek, liter kärl 1 + kärl 2	Antal tömningar per år kärl 1 respektive 2	Rörlig avgift	Summa kr/år inkl. grundavgift
370 + 370	31/13	1 780	2 350
370 + 370	52/13	3 430	4 000
370+370	13/13	1 530	2 100

31 tömningar: Tömning varannan vecka, samt varje vecka under perioden vecka 27-36.

52 tömningar: Tömning varje vecka.

13 tömningar: Tömning var fjärde vecka.

Tömning 13 gånger av kärl 1 kräver godkänd dispens för kompostering av matavfall och godkänd ansökan om förlängt tömningsintervall.

Fritidsabonnemang - fyrfackskärl

Tömningsperioden för fritidsabonnemang är vecka 16-39.

Kärlstorlek, liter kärl 1 + kärl 2	Antal tömningar per år kärl 1 respektive 2	Rörlig avgift	Summa kr/år inkl. grundavgift
370 + 370	17/5	1 530	2 100

17 tömningar: Tömning varannan vecka, samt varje vecka under perioden vecka 27-36.

5 tömningar: Tömning var fjärde vecka.

FÖRFATTNINGSSAMLING 7 (17)

Utformning fyrfackskärl

Kärl 1 rymmer 370 liter och är uppdelat i fyra fack för sortering av restavfall, matavfall, tidningar och färgade glasförpackningar.

Kärl 2 rymmer 370 liter och är uppdelat i fyra fack för sortering av pappers-, plast-, metall- och ofärgade glasförpackningar.



2 Flerfamiljshus och verksamheter

Matavfall och restavfall töms vid samma tillfälle.

Helårsabonnemang - Matavfall

Kärlstorlek, liter	Antal tömningar per år	Rörlig avgift
140	26	350
140	52	700
140	104	1 400
140	156	2 100

Helårsabonnemang - Restavfall

Kärlstorlek, liter	Antal tömningar per år	Rörlig avgift
140	26	800
140	52	1 600
190	26	900
190	52	1 800
240	26	1 000
240	52	2 000
370	26	1 500
370	52	3 000
370	104	6 000
370	156	9 000
660	26	2 000
660	52	4 000
660	104	8 000

660	156	12 000
-----	-----	--------

Helårsabonnemang underjordsbehållare

Underjordsbehållare - Restavfall

Behållarstorlek, m ³	Antal tömningar per år	Rörlig avgift
5	52	46 930
5	Budad tömning	805

Underjordsbehållare - Matavfall

Behållarstorlek, liter	Antal tömningar per år	Rörlig avgift
750	52	21 260
750	Budad tömning	805

Om tömning ska kunna ske måste behållaren kunna nås av kranbil. Fastighetsägaren installerar/äger/rengör/underhåller behållaren. Tömningsinstruktioner ska lämnas till renhållaren.

Auktoriserad hämtning av returpapper och förpackningar

Abonnemanget gäller flerfamiljshus och samlokaliserade verksamheter. Från och med den 1 januari 2022 är insamling och återvinning av returpapper kommunens ansvar. Från den 1 januari 2024 är insamling av förpackningar kommunens ansvar. Insamlingen utförs av auktoriserade entreprenörer, tjänsten beställs direkt från entreprenören och utförs enligt överenskommelse med dessa. Avgiften får maximalt uppgå till beloppen nedan och betalas direkt till entreprenören. Viktavgift eller kärlyhva ska ingå i priset. Avgift för försvårad hämtning, till exempel dragväg, kan tillkomma enligt entreprenörens prislista.

Kärlstorlek, liter	Maximal tömningsavgift kr/tömning och behållare
190-250	79
251-400	99
401-700	146
Extratömning	291

Sommarabonnemang för verksamheter**Sommarabonnemang - Matavfall**

Kärlstorlek, liter	Antal tömningar per år	Rörlig avgift kr/år
140	13	300
140	26	675
140	52	1 700

13 tömningar: Tömning varannan vecka mellan vecka 14–39.

26 tömningar: Tömning varje vecka mellan vecka 14–39.

52 tömningar: Tömning två gånger per vecka mellan vecka 14–39.

Sommarabonnemang - Restavfall

Kärlstorlek, liter	Antal tömningar per år	Rörlig avgift kr/år
370	13	1 530
370	26	3 080
660	26	2 235
660	52	5 025

13 tömningar: Tömning varannan vecka mellan vecka 14–39.

26 tömningar: Tömning varje vecka mellan vecka 14–39.

52 tömningar: Tömning två gånger per vecka mellan vecka 14–39.

3. Tilläggstjänster

Tillfälligt abonnemang – restavfalls- eller matavfallskärl

Kärlstorlek, liter	Kostnad per tömning och kärl
140 (matavfall)	50
370	50

Utöver tömningspriset nedan tillkommer kostnad på 250 kr/kärl för utsättning, hemtagning, samt tvätt av kärl. Utsättning, hemtagning och tömning sker vardagar mellan kl. 06.30 -16.00. Maximal tid för uthyrning av kärl är en vecka. Tömning, utsättning och hemtagning sker på en plats med hårdgjord yta. Kunden ansvarar för att kärlet är tillgängliga för tömning/utsättning och hemtagning.

Trädgårdsavfall från en-, två- och flerfamiljshus

Trädgårdsavfall hämtas under veckorna 11-50.

Kärlstorlek, liter	Antal tömningar per år	Avgift kr/år
190	20	750
240	20	920
370	20	1 300

20 tömningar: Tömning varannan vecka.

Hämtning av grovavfall från en-, två- och flerfamiljshus

Hämtning sker varannan vecka efter schema (schema finns på Sysavs hemsida), och beställning sker senast fredagen innan hämtningsveckan.

Grovavfall, löskolli	Avgift kr/hämtning
Framkörningsavgift	90
Avgift per kolli	45

Gångavstånd**Gångavstånd - En- och tvåfamiljshus**

Antal meter gångavstånd	Avgift kr/hämtning och kärl
0-2	0
3-10	15
11-20	30
21-30	60
31-40	90

Avstånd anges från fastighetsgräns vid hämtningsfordonets uppställningsplats till kärlets plats.

Gångavstånd - Flerfamiljshus och verksamheter

Antal meter gångavstånd	Avgift kr/hämtning och kärl
0-10	0
11-20	30
21-30	60
31-40	90

Avstånd anges från fastighetsgräns vid hämtningsfordonets uppställningsplats till kärlets plats.

Extra abonnemang för större mängder restavfall

Kärlstorlek, liter	Antal tömningar per år	Avgift kr/år
140	31	1 160
190	31	1 560

Utöver ordinarie abonnemang – gäller endast en- och tvåfamiljshus

31 tömningar: Tömning varannan vecka, samt varje vecka under perioden vecka 27-36.

Extra hämtning av restavfall i samband med ordinarie tömning

Beställs senast två dagar innan ordinarie tömningsdag.

Säckstorlek, liter	Avgift kr/säck
--------------------	----------------

120-160

250

Extra hämtning utan samband med ordinarie tömning

Hämtas inom två dagar efter beställning.

Kärl- eller säckstorlek, liter	Avgift kr/hämtning eller tömning
90-370 (kärl och fyrfackskärl)	300
190-370 (trädgårdskärl)	200
660 (kärl)	400
120-160 (säck)	550

Tömningsavgift när kunden inte uppfyller föreskrifternas krav

Vid hämtning av avfall som kräver extra arbete eller om normal hämtning inte kan ske på grund av att kriterierna i avfallsföreskrifterna ej är uppfyllda, enligt 10-11 §§ i "Föreskrifter för avfallshantering Lomma kommun", debiteras avgift för tömning på grund av extra arbete vid hämtning. Avgiften är beroende av felets art och debiteras utöver ordinarie abonnemangskostnad.

Krav som ej uppfylls	Avgift kr/hämtning och kärl
Vägen uppfyller inte kraven för att vara farbar	125
Överfullt, för tungt, felemballerat, felsorterat	500

Tvätt av kärl och container

Kärltvätt

Kärlstorlek, liter	Avgift kr/kärl
90-240	130
370-660	165
370 (fyrfack)	230

Containertvätt

Containerstorlek, m ³	Avgift kr/container
3-8	1 000
10-12	1 500

Byte av kärl samt utsättning och hämtning av kärl vid uppehåll

Kärlstorlek, liter	Avgift kr/byte utsättning eller hemtagning
190-660	275
370 (fyrfack)	495

4. Container

Behandlingsavgift tillkommer enligt gällande priser, kontakta kundservice för information om behandlingsavgifter.

Direkttömmande container för rest- eller trädgårdsavfall

Utöver avgift för tömning tillkommer hyra samt avgift för utsättning och hemtagning enligt nedanstående tabeller.

Containerstorlek, m ³	Antal tömningar per år	Rörlig avgift
3	26	7 510
3	52	19 760
3	budad tömning	1 275
6	26	14 760
6	52	29 760
6	budad tömning	1 275
8	26	17 760
8	52	39 760
8	budad tömning	1 275
10	26	19 760
10	52	49 760
10	budad tömning	1 275
12	26	22 760
12	52	59 760
12	budad tömning	1 275

Containerhyra

Containerstorlek, m ³	Hyra kr/år
3	3 750
6	4 375
8	5 000
10	5 625
12	6 250

Utsättning eller hemtagning av container

Containerstorlek, m ³	Avgift kr/utsättning eller hemtagning
3-12	1 250

Lastväxlare/liftdumper för bygg- och rivningsavfall

Tjänst	Avgift
Hyra	173 kr/dygn
Utsättning	1 835 kr/gång
Hemtagning	2 053 kr/gång
Budad tömning	2 053 kr/gång

Insamling av bygg- och rivningsavfall som uppkommit i icke yrkesmässig verksamhet. Avfallet ska sorteras enligt kommunens föreskrifter.

FÖRFATTNINGSSAMLING 17 (17)**Behandlingskostnader för bygg- och rivningsavfall**

Behandlingsavgift för bygg- och rivningsavfall som uppkommit i icke yrkesmässig verksamhet och som hämtats i enlighet med punkt 4.2.

Bygg- och rivningsavfall sorterat i fraktioner nedan	Avgift kr/ton
Separat insamling mineral (betong, tegel, klinker, keramik, sten	600
Separat insamlat glas	750
Separat insamlat trä (målar/limmat)	450
Separat insamlat hårdplast	650
Separat insamlat byggplast/mjukplast	2 500
Separat insamlat gips	1 250
Blandat bygg- och rivningsavfall	1 350
Omklassat bygg- och rivningsavfall	1 950